PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha

Palmira SEPTIEMBRE del 2024

Señor (a)
RONALD SOLENO WILCHES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5954076
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10
Dependencia CAMPESENA
Ciudad PALMIRA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5954076 del año 2024

CRISTIAN BRIAN VELASQUEZ SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14702604 de PALMIRA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($44.655.450) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.381.624). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el (14) de (12) de 2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE ESTRATEGIA CAMPESENA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Reunión equipo Campesena y Economía popular	EVIDENCIA 1
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales	Reunión con personas de zona rural de YUMBO	EVIDENCIA 2
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	3031310 - PREPARACION DE SOLUCIONES NUTRITIVAS PARA FERTIRRIEGO 3028421 - ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS 2856083 - RIEGO Y	EVIDENCIA 3

		DRENAJE EN CULTIVOS AGRICOLAS.	
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	NO SE REPORTAN NOVEDADES A LA FECHA	NO SE REPORTA EVIDENCIA
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	ELABORACION DE SISTEMA ACUAPONICO	EVIDENCIA 4
6	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	ACTAS DE REUNIONES DE EQUIPO CAMPESENA	EVIDENCIA 5
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.	ENTREGA DE INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL SEGÚN LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCION DEL SENA
8	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica.	ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN ZONA RURAL DE CALI	EVIDENCIA 6

9	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.	DISEÑO DE HUERTA ESCOLAR EN EL COLEGIO RAFFO RIVERA	EVIDENCIA 7
10	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	ELABORACION DE SISTEMA ACUAPONICO	EVIDENCIA 4
11	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico	SE EVALUÓ FICHA 2992775 SE EVALUÓ FICHA 3028424	EVIDENCIA 8
12	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	REUNION EQUIPOS CAMPESENA Y ECONOMIA POPULAR EN LAS INSTALACIONES DEL CBI PALMIRA	EVIDENCIA 9
13	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	EL INFORME SE PRESENTA CUMPLIENDO CON LINEAMIENTOS SIGA-FORMATO	INFORME MENSUAL, listados de asistencia, actas, uso de formatos actualizados.
14	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	USO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS PARA EL DESARROLLO DE LA CLASE PORTATIL Y VIDEO BEAM	EVIDENCIA 10
15	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de	Entrega de informe mensual	Informe mensual

	mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.		
16	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	REUNION EQUIPO CAMPESENA	EVIDENCIA 11
17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral, aplicada a la formación titulada las formaciones a atender o con una antelación mínima quincenal, aplicada a la formación complementaria las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	FICHAS CON VIGENCIA AGOSTO Y SEPTIEMBRE	EVIDENCIA 12
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	SE APLICA DE FORMA CORRECTA EL REGLAMENTO DEL MANUAL DE CONVIVENCIA DEL CENTRO DE FORMACION EN SEDES ALTERNAS Y AMBIENTES DE FORMACION EXTERNOS.	EVIDENCIA 13

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

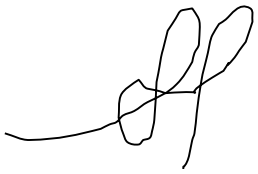
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	94124	PALMIRA-FLORIDA	20/08/2024	29/08/2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el pago de la seguridad social mes vencido con numero de planilla 1065689241 EPS (**SOS**), Pensión (**PROTECCION**) y ARL (**Positiva**). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos CRISTIAN BRIAN VELASQUEZ SANCHEZ

Contratista

C.C. No. 14702604

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos RONALD SOLENO WILCHES

PROFESIONAL GRADO 10
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5954076Cargo